# 关于开展2026年度教职工业绩点统计工作的通知

各单位：

根据《南京工业大学奖励性绩效工资实施办法》（南工校人〔2025〕3号）（附件1）文件要求，现通知开展2026年度教职工业绩点统计工作，请各单位组织教职工按要求认真填报，具体安排和要求如下。

## 一、统计内容

2026年度业绩统计内容为**2025年11月1日至2026年10月31日**期间的教学、科研业绩，其中教学、教辅工作量按学年统计，自然科学类论文统计2025年度。统计业绩口径依据《南京工业大学业绩点核算办法》（附件1）、《南京工业大学大学生学科竞赛和创新创业实践活动管理办法》（南工校创〔2026〕2号）（附件2）执行。

## 二、时间安排及相关要求

1. **2026年11月2日～11月16日，**各二级单位通知本单位所有教职工（包括协议工资人员、年薪制人员）完成业绩上报工作。本年度业绩统计工作全部采用线上统计方式进行。分别为：

（1）本科教育工作业绩、研究生教育工作业绩、教辅业绩在“智慧南工—应用中心—绩效管理”申报。本科教育工作业绩、研究生教育工作业绩、教辅业绩统计工作分别由教务处、研究生院、实验室建设与管理处有关老师负责解释，各模块审核人联系方式见文末附表，具体填报说明、填报起止时间见绩效管理系统。

建议使用系统时浏览器选择Chrome内核的，如谷歌浏览器、edge浏览器、360浏览器等。

（2）科研工作业绩在“智慧南工—应用中心—科研学术—科研管理系统”申报，科研业绩统计工作由科学研究院和社会科学处相关老师负责解释。全部科研业绩统计完成后，才会同步至绩效管理系统“教师考核结果（2026）”模块。科研业绩统计注意事项见下文。

（3）附件1中涉及的党建工作、人才项目业绩，无需学院和个人申报，由相关职能部门直接提供。

2. **2026年11月17日～11月23日,**相关职能部门完成业绩点审定工作并反馈至各二级单位。职能部门审核期间，不再接收任何修改和补充材料，需要修改或补充请在下一步二次核对期间完成。

3. **2026年11月24日～11月30日,**各二级单位完成核对并将核对结果反馈至相关职能部门。业绩统计结果以职能部门审核通过的数据为准，职能部门下载《南京工业大学业绩点核算汇总表》（电子版和纸质签字盖章版）报人事处（明正楼405）。至此尚未报送的业绩将列入下一年度统计。

4. 本年度结束前，学校研究确定2026年度业绩奖励分配方案。

## 三、注意事项

1. 工作量统计不仅与年终业绩奖励挂钩，还将作为教职工考核、评价、评审等重要依据，各单位和个人应高度重视，认真负责地完成业绩统计工作。

2. 对于合作完成成果，需由成果第一完成人或负责人依据实际贡献度分配比例，协议工资人员和年薪制人员同样需要申报业绩点，协议工资人员或年薪制人员作为第一完成人的所有成果，在业绩核算中其贡献度不得低于50%。

3. 研究生参加的学科竞赛奖励一并在“绩效管理系统—教务处—学科竞赛与创新创业大赛”模块申报，其中中国研究生创新实践系列大赛由研究生院工作人员负责审核。

4. “业绩分配比例”之和必须为“1”（科研系统为100%），单位业绩点总量为个人业绩点之和，如存在少数暂不分配至个人的情况，请分配至学院待分配账号，账号信息见下表。未分配的业绩点不计入单位业绩点总量。

| 姓名（学院待分配名称） | 工号（学院简称首字母） |
|---|---|
| 安全科学与工程学院待分配 | AQ |
| 环境科学与工程学院待分配 | HJ |
| 材料科学与工程学院待分配 | CL |
| 化工学院待分配 | HG |
| 化学与分子工程学院待分配 | HX |
| 电气工程与控制科学学院待分配 | DQ |
| 机械与动力工程学院待分配 | JX |
| 能源科学与工程学院待分配 | NY |
| 药学院待分配 | YX |
| 建筑学院待分配 | JZ |
| 艺术设计学院待分配 | YS |
| 经济与管理学院待分配 | JGXY |
| 法政学院待分配 | FZ |
| 马克思主义学院待分配 | MY |
| 语言文化学院待分配 | WY |
| 体育学院待分配 | TY |
| 生物与制药工程学院待分配 | SG |
| 食品与轻工学院待分配 | SP |

| | |
|---|---|
| 计算机与信息工程学院（人工智能学院）待分配 | JSJ |
| 数理科学学院待分配 | SL |
| 测绘科学与技术学院待分配 | CH |
| 城市建设学院待分配 | CJ |
| 交通运输工程学院待分配 | JT |
| 土木工程学院待分配 | TM |
| 柔性电子（未来技术）学院待分配 | RD |
| 机关待分配 | JG |
| 海外教育学院待分配 | HW |
| 2011学院（创新创业学院）待分配 | 2011XY |
| 先进轻质高性能材料研究中心待分配 | QC |
| 智能制造研究院待分配 | ZN |
| 国家安全与应急管理学院待分配 | YJ |
| 斯旺西联合学院待分配 | SWX |
| 终身教育学院待分配 | JJ |
| 图书馆待分配 | TS |
| 信息化建设中心待分配 | XX |
| 档案馆待分配 | DA |
| 学术期刊编辑部待分配 | XB |
| 后勤保障处（后勤服务中心）待分配 | HQ |

5. 科研工作业绩统计注意事项：

（1）2025年11月1日-2026年10月31日期间所有产生的科研业绩，均需在科研管理系统线上填报，经科学研究院或社会科学处审核通过，方可计入业绩点。

（2）补报科研业绩按以下要求办理：补报范围限定为2024年、2025年科研业绩（自然科学论文可补报2023年、2024年）；请于**2026年11月13日前，**各二级单位统一线下申报（申请表详见附件3），自然科学类材料报送至科学研究院（明正楼416），社会科学类材料及文科学院的横向项目报送

至社会科学处（笃学楼214），相关业绩同步在科研管理系统完成线上填报与审核流程。

（3）第一作者单位为南京工业大学（**Nanjing Tech University**）的科技类论文才统计业绩点；统计时间为2025年度，并以正式出版时间为准，**online**不计入审核范围；具体填报要求详见“科研管理系统—通知公告—科技类学术论文填报说明”。

（4）所有科研报奖、获奖信息均须在系统内填报，并经学院审核通过；获奖须提交南京工业大学单位获奖证书原件至明正楼423室，审核通过后方可计入业绩点。

（5）所有业绩点统计期间授权的专利，务必确保已在科研管理系统中录入并通过学院审核，同时务必确保将专利的电子版证书上传至科研管理系统，审核通过后计入业绩点。

（6）未在科研管理系统登记的前沿技术项目，请填写附件3线下申报科研业绩汇总表（**注意保密**），由学院汇总确认后，电子版发送给科学研究院谢娟老师审核。

（7）自然科学纵向科研项目

**有效申报项目**：国家自然科学基金等纵向项目的有效申报数据，由科研院统一批量导入科研管理系统，项目负责人**无需自行填报**，防止重复统计；业绩点贡献率默认按项目负责人100%核定。

**新立项项目**：本年度新立项纵向项目，由项目负责人登录科研管理系统，通过“新增”功能填报项目信息，科研院将集中审核。填报层级规则：本校作为承担单位的项目，其下设课题由项目负责人统一在系统中填报，课题负责人无需

自行填报；本校承担的课题，其下再设子课题的，由课题负责人统一在系统中填报，子课题负责人无需自行填报。请填报人仔细核对项目立项日期、起止时间、项目分类等关键信息，防止漏统。

**材料上传要求**：所有已立项项目，项目负责人须在系统“项目文档”栏目上传以下扫描件：立项证书（或项目合同）；经本人签字、单位审核并加盖公章的“项目安全风险评估材料”；经费外拨协议等其他附件（如有）。

（8）学术活动（含学术任职、学术会议），应提前在科研管理系统登记备案，附件中提交完整的电子证明材料并对相关证明信息做醒目标注，负责人应对证明材料的真实性负责，相关原件自行留存以备核查。对于无登记、无会议手册、资料不全的学术活动，不予业绩认定。

主承办学术会议，会议手册上应体现“大会主席”姓名，否则不予认定。举办非学术类会议不得申报。

参加学术会议业绩，仅限以下情形认定：在国际学术会议主会场作学术报告，证明材料带有“plenary speech/session”等字样；或全国一级学会举办的学术会议上作主会场报告（大会报告），并提交相应证明材料，否则不予认定。

学术任职在聘期内只认定一次，超出聘期时间范围的不予认定。

（9）社科类立项项目需通过系统新增项目完成登记并上传立项证书或证明材料，且已通过学院审核；校级项目不属于纵向项目，请勿登记到纵向项目；社科类纵向项目有效申报由社会科学处统一导入系统，老师个人无需填写。所有社

科类成果填报附件时必须包含清晰的成果封面、目录和原文等支撑材料，**其中各级各类论文成果附件需上传查重报告、学术诚信承诺书，具体要求详见“科研管理系统—通知公告—社科类学术论文填报说明”。**

（10）社会科学类科研获奖业绩点奖励范围目前包括国家教育部，省政府，省委宣传部社科规划办，省教育厅，省社科联，省科协等官方设立的科研奖项。（特别说明：各类征文比赛获奖暂不纳入科研业绩点奖励范畴）若暂不明确的科研奖励可提前咨询社会科学处。

（11）建言献策成果业绩点（包含咨询报告或政策建议类、提案议案类、社情民意类），以上成果均需填写建言献策成果统计电子表（见附件 4 建言献策成果业绩汇总表），并提交附件证明材料纸质版。成果统计表由教师填写后提交至学院科研秘书，学院初审汇总后发送给社会科学处范泽禹老师，附件证明材料纸质版报送至笃学楼214 办公室。

（12）各级人大代表、政协委员以及民主党派、党外人士提案议案或社情民意类成果由党委统战部审核（2025 年 11 月、12 月成果请勿重复申报），其他成果由社会科学处审核，材料均提交至社会科学处（笃学楼214 ）进行扎口汇总。

（13）资料不全的业绩将予以退回，须在科研管理系统补齐材料，经学院科研秘书重新审核上报，学校审核通过后方可计入业绩点。

## 四、各模块审核人联系方式

1. 科研工作业绩审核联系方式见下表：

| 内容 | 联系人 | 联系电话 | 办公室 |
|---|---|---|---|
| 自科平台、实验室开放课题审核 | 陈思成、刁泽久 | 58139272 | 明正楼417 |

| 内容 | 联系人 | 联系电话 | 办公室 |
| --- | --- | --- | --- |
| 自科纵向项目审核 | 王佳乐、贺文君 | 58139215 | 明正楼418 |
| 自科论文、人才团队相关审核 | 管苏、梁俊 | 58139271 | 明正楼420 |
| 前沿技术相关审核 | 谢娟 | 58139295 | 明正楼429 |
| 横向项目审核 | 杨嬰、胡盛祥 | 58139211 | 明正楼431 |
| 科研到款审核 | 王琳、石弘颖 | 58139216 | 明正楼410 |
| 知识产权审核 | 花冬进、刘媛奕 | 58139273 | 明正楼420 |
| 报奖、获奖、著作、标准、学术会议、学术任职相关审核 | 詹妮娜 | 58139219 | 明正楼423 |
| 自科线下补报科研业绩 | 张雷 | 58139212 | 明正楼416 |
| 人文社科相关审核（含线下补报） | 范泽禹、罗婷婷、韦斐琼 | 58135902 | 笃学楼216 |
| 建言献策成果审核 | 范泽禹 | 58133616 | 笃学楼214 |
| | 高耀远 | 58139017 | 明正楼602 |

2.本科教育工作业绩点审核联系方式见下表：

| 类别 | 内容 | | 联系人 | 联系电话 | 办公室 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程教学 | 本科课程教学 | | 吕丹丹 | 58139177 | 明德楼119 |
| 专业建设项目 | 一流本科专业 | | 郑乐 | 58139182 | 明德楼115 |
| | 工程认证（评估） | | 葛海龙 | 58139192 | 明德楼117 |
| 教学改革与建设项目 | 教育教改研究课题 | 一般教改 | 黄霞/郑乐 | 58139182 | 明德楼115 |
| | | 数智教改 | 张玲玉 | 58139186 | 明德楼114 |
| | | 美育教改 | 陈宇光 | 58139181 | 明德楼113 |
| | | 劳育教改 | 费翔 | 58139180 | 明德楼118 |
| | 课程建设项目 | 一般课程 | 张玲玉 | 58139186 | 明德楼114 |
| | | 课程思政 | 丁洁琼 | 58139182 | 明德楼115 |
| | | 美育课程 | 陈宇光 | 58139181 | 明德楼113 |
| | 教材建设项目 | | 孙萍 | 58139186 | 明德楼114 |
| | 拔尖基地 | | 丁洁琼 | 58139182 | 明德楼115 |
| | 产学合作协同育人项目 | | 费翔 | 58139180 | 明德楼118 |
| | 实践双创平台 | | 费翔 | 58139180 | 明德楼118 |
| | 省级劳动教育优秀实践项目 | | 费翔 | 58139180 | 明德楼118 |
| | 国际化项目 | | 陈宇光 | 58139181 | 明德楼113 |
| 本科教学论文、教材出版 | 本科教学论文 | | 吕丹丹 | 58139177 | 明德楼119 |
| | 本科教材出版 | | 孙萍 | 58139186 | 明德楼114 |

| 类别 | 内容 | 联系人 | 联系电话 | 办公室 |
|---|---|---|---|---|
| 学科竞赛 | 指导学生创新创业计划、学科竞赛 | 经姗姗/孙惠 | 58139185 | 明德楼118 |
| 各类获奖 | 教材建设奖 | 孙萍 | 58139186 | 明德楼114 |
| | 教师教学比赛 | 吕丹丹 | 58139177 | 明德楼119 |
| | 教学成果奖 | 郑乐/黄霞 | 58139182 | 明德楼115 |
| 教学服务 | 本科微专业 | 张玲玉 | 58139186 | 明德楼114 |
| | 专业建设、专业负责人、课程负责人 | 郑乐 | 58139182 | 明德楼115 |
| | | 张玲玉 | 58139186 | 明德楼114 |
| | 教师教学发展 | 吕丹丹 | 58139177 | 明德楼119 |
| | 实践教学与双创教育服务 | 费翔 | 58139180 | 明德楼118 |
| | | 经姗姗 | 58139185 | 明德楼118 |
| | 监考 | 潘晓璐 | 58139183 | 明德楼116 |
| 教学学术活动 | 教指委任职 | 郑乐 | 58139182 | 明德楼115 |

3.研究生教育工作业绩点审核联系方式见下表：

| 类别 | 内容 | 联系人 | 联系电话 | 办公室 |
|---|---|---|---|---|
| 课程教学 | 研究生课程教学 | 薛荣生 | 58139196 | 明正楼301 |
| 指导研究生 | 指导研究生 | 吴一凡 | 58139204 | 明正楼310 |
| 研究生培养质量 | 论文类 | 冯羽 | 58139204 | 明正楼310 |
| | 国际交流类 | 薛荣生 | 58139196 | 明正楼301 |
| 研究生教育教学改革 | 获评研究生优秀资源 | 薛荣生 | 58139196 | 明正楼301 |
| | 教育教学改革研究课题 | 薛荣生 | 58139196 | 明正楼301 |
| | 全国工程硕士实习实践优秀成果获得者 | 薛荣生 | 58139196 | 明正楼301 |
| | 重点规划教材建设 | 薛荣生 | 58139196 | 明正楼301 |
| | 研究生课程建设 | 薛荣生 | 58139196 | 明正楼301 |
| | 工作站与其他类 | 赵小迪 | 58139196 | 明正楼301 |
| 教学成果 | 面向研究生教育教学成果专项奖励 | 薛荣生 | 58139196 | 明正楼301 |
| 研究生教育服务 | 承办江苏省研究生科研创新实践活动项目 | 薛荣生 | 58139196 | 明正楼301 |
| | 监考 | 薛荣生 | 58139196 | 明正楼301 |
| 学位授权点服务 | 学位点 | 李晓琳 | 58139202 | 明正楼309 |
| | 学位点负责人 | 冯羽 | 58139204 | 明正楼310 |
| 教学论文、教材出版 | 研究生教学论文或教材出版 | 薛荣生 | 58139196 | 明正楼301 |

| 类别 | 内容 | 联系人 | 联系电话 | 办公室 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科竞赛 | 中国研究生创新实践系列竞赛 | 葛芷萱 | 58139195 | 明正楼303 |

为保障审核工作的有序开展，请各二级单位审核负责老师、各职能部门审核人加入业绩点审核工作专项QQ群（群号：966588497）。本群实行入群审核，仅限审核相关工作人员加入，申请入群请备注单位、姓名、审核角色。

特此通知。

人事处

2026年11月2日