

# 南京市人力资源和社会保障局 南京市财政局 文件

宁人社函〔2018〕88号

---

## 关于开展2018年留学人员科技创新项目 择优资助的通知

各有关单位：

为深入贯彻党的十九大关于“聚天下英才而用之”的战略部署，落实市委《关于建设具有全球影响力创新名城的若干政策措施》（宁委发〔2018〕1号）、《对标找差创新实干工作实施意见》（宁委发〔2017〕36号）精神和要求，深入实施“两落地、一融合”创新人才集聚工程，吸引更多留学人员在我市创新发展，打造国际化创新创业人才高地，面向全市各类用人单位和在宁高校院所，5年内择优资助1000名留学人员在我市从事科技创新项目。现将有关事项通知如下：

### 一、资助对象

（一）我市各类用人单位从海内外全职引进留学人员，从事与单位主营业务相关的科技项目研发活动，其申报项目需符合我市产业政策、能补充相关领域空白、有明确的成果转化及经济社会效益前景。

（二）在各在宁高校院所参与实施国际大科学计划、大科学工程，

或国家科技重大专项、国家重点研发计划项目的留学人员；以及与我  
市各类资源相结合，通过新型研发机构、实验室、创新中心等将高校  
科技成果在我市转化的留学人员。

（三）重点支持留学人员在以下领域科技创新：新型电子信息、  
绿色智能汽车、高端智能装备、生物医药与节能环保新材料等先进制  
造业四大主导产业：软件和信息服务业、金融和科技服务、文旅健康、  
现代物流与高端商务商贸等现代服务业四大主导产业；未来产业。

## 二、申报条件

（一）用人单位应同时符合以下条件：

1. 在我市行政区划范围内注册、具有独立法人资格、依法参加社会  
保险并独立纳税的企事业单位，及各驻宁部省属高校院所；
2. 遵纪守法，有良好的社会信誉；
3. 能为引进的人才提供良好的工作条件和生活保障。

（二）留学人员应在 2016 年 1 月 1 日之后来宁就（创）业，且同  
时符合以下条件：

1. 热爱祖国、遵纪守法，在国（境）外学习并取得硕士以上学位  
（特别优秀的可放宽至学士学位），或者在国内取得本科以上学历或取  
得中级以上专业技术职务任职资格后，到国（境）外进修或作为访问  
学者工作一年以上；
2. 具有相关领域专业背景，熟悉相关产业领域，有相关科研经验  
和科技成果转化能力，拥有自主知识产权或掌握核心技术、具有独立  
开发研究能力。技术成果达到国际先进或国内领先水平，具有良好产  
业化潜力和市场前景；
3. 留学人员一般应全职在我市用人单位和各高校院所主持或参

与相关项目研发工作，依法参保并纳税；柔性引进至我市用人单位的各在宁高校、科研院所的留学人员，应与用人单位签订相关协议，从事相关科技活动。

### 三、申报类别

根据留学人员的专业背景，科技项目的先进性、创新性、应用性和经济社会效益预期，用人单位的技术保障能力等，分为 A 类（重点项目）、B 类（优秀项目）和 C 类（一般项目）。

1. A 类项目，资助留学人员主持省级及以上重点项目、重大技术改造项目，或具有广泛应用前景和重大经济社会效益、具有国际领先水平的引领性项目。

2. B 类项目，资助留学人员从事市级及以上重点科技攻关或技术改造项目，或在某一领域具有国际先进、国内领先水平、具有较大经济社会效益的项目。

3. C 类项目，资助留学人员从事某一技术领域的项目研发，项目应具有国内先进水平、具有明显科技创新性、有较好的经济社会效益预期的项目。

### 四、扶持政策

（一）资金扶持。给予留学人员创新项目 A 类 10 万元人民币、B 类 5 万元人民币和 C 类 3 万元人民币的一次性资助。资助经费应全部用于创新项目研发工作。

各在宁高校院所、市属用人单位引进的留学人员资助经费由市财政承担；各区（园区）属用人单位引进留学人员的资助经费，由市财政和所属区（园区）财政按照 1:1 比例分担；江北新区相关经费由新区财政承担。同一人员、同一项目涉及我市类同政策，按就高原则，

不重复享受。

（二）生活服务。入选 A 类项目的留学人员，可申办南京人才居住证 B 证；入选 B 类、C 类项目的留学人员，可申办南京人才居住证 A 证。凭证享受南京人才居住证相关服务，在落户、安居、医疗、社保、子女就读等方面得到便利服务。

（三）出入境便利。入选项目的外籍留学人员可享受我市外国人来华工作许可办理“绿色通道”，为其简化手续、缩短时限，符合条件的，可办理人才（R 字）签证，入境后办理最长 5 年居留许可。

## 五、申报程序

（一）申报材料。申报材料包括**申报书**和相关**附件证明材料**。其中，附件证明材料包括身份证明（身份证或护照信息页、申报人半身电子照片）、留学证明（1、学位证书；2、教育部学位认证书或留学回国人员证明）、背景材料（人才获得的奖励、表彰、专利、任职经历等）、创新项目计划说明（含项目技术先进性、研发团队、资金投入、预期效益等）。

（二）申报程序。市各行业主管部门、各区（园区）人社局（科技人才主管部门）和各在宁高校人事部门作为初审部门，负责受理、初审和推荐工作。各初审部门应认真审查申报材料的真实性、完整性、准确性，初审通过后，应于 2018 年 7 月 30 日前，汇总提交至市人力资源和社会保障局，同时提交**汇总表**和**申报公函**。

（三）报送要求。

1. 纸质材料要求：申报书和附件材料应合并装订，申报公函、申报情况汇总表另附。每位申报人的纸质一式七份，材料装入独立文件袋，在文件袋封面用 A4 纸打印标明申报单位、申报人姓名、专业领

域、初审部门等。

2. 电子版材料要求：报送申报书及其所有附件电子文档。每个申报人单独建立文件夹，文件夹及电子照片均以“申报人姓名+申报单位名称”的方式命名。

（四）评审公示。市人社局会同市公安局、市工商局、市国税局、市地税局、市经信委、市科委、市社保中心等部门和单位对用人单位和申报人的申报资格进行审核，并开展综合评审，根据评审结果确定拟资助名单，报经市人才工作领导小组办公室审定同意后，进行社会公示，并确定资助名单。

## 六、管理监督

（一）各初审部门，应加强对项目初审把关、执行监督和绩效管理工作。

（二）各用人单位是留学人员引进、使用、服务和管理的主体。拨付资助资金之前，受资助人应与各用人单位签订支持协议，并视项目进度，按期提交 1-3 年的项目执行情况报告。

（三）入选者因各种原因不能参加项目工作的，按中途停止和撤销资助处理，收回资助经费。如所在单位有能力继续完成资助项目，应当向初审单位提出申请说明情况，报经市人社局批准后，可以继续使用资助经费。入选者所从事的创新项目因市场、科技、产业环境变化而导致项目无法实施，须调整、更换项目的，应当向初审部门提出申请说明情况，报经市人社局审定。审定通过的，可以继续使用资助经费；未通过的，应将剩余经费按规定退回。

（四）各用人单位、高校院所对扶持经费应按项目管理（台账管理）与核算，所有开支要落实到项目研发工作上。创新项目未能正常

开展，并有下列行为之一者，市人社局将视情况追回原资助经费、三年内不接受该单位申报新项目：

1. 擅自变更资助项目的内容；
2. 挪用资助项目经费；
3. 用项目资助发放工资、奖金、福利的；

（五）市人才工作领导小组办公室负责本计划的统筹协调、宏观指导工作。市人力资源和社会保障局负责牵头本计划的具体实施工作。市财政局提供资金保障并会同市人力资源和社会保障局对资助资金的申请和使用情况进行跟踪管理和监督。

联系方式：市人社局 025-83151773、025-83368517

邮箱：panlin@naiep.org

附件：南京留学人员科技项目择优资助申请表



---

南京市人力资源和社会保障局办公室

2018年5月31日印发

共印 10 份